Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А

_____

25.06.2021г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.16. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет и налогообложение
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

	Очная ФО	Очно-заочная ФО
Курс	4	4
Семестр	41	42
Лекции (час)	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	56	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	52	72
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	41	42

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор Т.И. Копылова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022
Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023
Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных компетенций, связанных с документированием бухгалтерской информации по объектам бухгалтерского учета, отражение ее в учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи дисциплины:

- знать документальное оформление объектов бухгалтерского учета;
- уметь отражать первичные документы в учетных регистрах аналитического и синтетического учета;
- способностью формировать на основе учетных регистров отчетные показатели.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен формировать информацию об объектах бухгалтерского учета, составлять на ее основе бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 Способен формировать информацию об объектах бухгалтерского учета, составлять на ее основе бухгалтерскую (финансовую) отчетность	З. Знать документальное оформление, способы оценки объектов бухгалтерского учета, формирование бухгалтерских записей, порядок отражения объектов в регистрах бухгалтерского учета и формах бухгалтерской (финансовой) отчетности У. Уметь составлять первичные документы, регистры бухгалтерского учета, рассчитывать экономические показатели по объектам бухгалтерского учета Н. Владеть навыком обобщения учетной информации в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информационные технологии", "Бухгалтерский учёт", "Налоги и налогообложение", "Экономический анализ", "Бухгалтерский (финансовый) учет"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.,108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (очно-заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		

Лекции	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия	56	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	52	72
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Учет материалов и расчетов с поставщиками	42	0	4	7		Представление решения и защита темы "Учет материалов и расчетов с поставщиками"
2	Учет основных средств	42	0	4	7		Представление решения и защита темы "Учет основных средств"
3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	42	0	4	7		Представление решения и защита темы "Учет расчетов с персоналом по оплате труда"
4	Учет расчетов с подотчетными лицами	42	0	2	7		Представление решения и защита темы "Учет расчетов с подотчетными лицами"
5	Учет кассовых операций	42	0	4	7		Представление решения и защита темы "Учет кассовых операций"
6	Учет операций по расчетному счету	42	0	2	7		Представление решения и защита темы "Учет операций по расчетному счету"
7	Учет затрат на производство	42	0	4	7		Представление решения и защита темы "Учет затрат

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							на производство"
8	Учет готовой продукции и ее продажи	42	0	4	7		Представление решения и защита темы "Учет готовой продукции и ее продажи"
9	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	42	0	4	7		Представление решения и защита темы "Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами"
10	Заключительный цикл: формирование финансового результата, составление Главной книги и отчетности	42	0	4	9		Представление решения и защита темы "Заключительный цикл"
	ИТОГО			36	72		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Учет материалов и расчетов с поставщиками	41	0	6	5		Представление решения и защита темы "Учет материалов и расчетов с поставщиками"
2	Учет основных средств	41	0	4	5		Представление решения и защита темы "Учет основных средств"
3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	41	0	8	5		Представление решения и защита темы "Учет расчетов с персоналом по оплате труда"
4	Учет расчетов с подотчетными лицами	41	0	4	5		Представление решения и защита темы "Учет расчетов с подотчетными лицами"
5	Учет кассовых операций	41	0	6	5		Представление решения и защита

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							темы "Учет кассовых операций"
6	Учет операций по расчетному счету	41	0	4	5		Представление решения и защита темы "Учет операций по расчетному счету"
7	Учет затрат на производство	41	0	8	5		Представление решения и защита темы "Учет затрат на производство"
8	Учет готовой продукции и ее продажи	41	0	4	5		Представление решения и защита темы "Учет готовой продукции и ее продажи"
9	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	41	0	4	5		Представление решения и защита темы "Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами"
10	Заключительный цикл: формирование финансового результата, составление Главной книги и отчетности	41	0	8	7		Представление решения и защита темы "Заключительный цикл"
	ИТОГО			56	52		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Учет материалов и расчетов с поставщиками. Проводится в форме практического занятия по обобщению и углублению знаний и решением ситуаций по документальному оформлению операций. Документальное оформление операций по расчетам с поставщиками. Составление первичных документов по поступлению материалов, по использованию материалов. Отражение первичных документов в учетных регистрах. Порядок учета материалов в пути. Порядок учета неотфактурованных поставок. Расчет фактической себестоимости поступивших материалов. Расчет фактической себестоимости израсходованных материалов и оставшихся в остатке на конец месяца. Учет

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	распределения материалов по направлению использования: по заказам. Отражение данных по учету поступления материалов и расчетов с поставщиками в Главной книге. Защита темы.
2	Учет основных средств. Проводится в форме практического занятия по обобщению и углублению знаний и решением ситуаций. Составление первичных документов по поступлению и по выбытию основных средств. Отражение первичных документов в соответствующих учетных регистрах по поступлению и по выбытию основных средств Отражение первичных документов в соответствующих учетных регистрах Расчет амортизации основных средств. Отражение данных по амортизации основных средств в учетных регистрах. Защита темы.
3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Проводится в форме практического занятия по обобщению и углублению знаний и решением ситуаций. Документальное оформление операций по учету оплаты труда. Методика и техника расчета заработной платы Составление расчетной и платежной ведомостей. Учет удержаний из начисленной суммы оплаты труда. Учет распределения заработной платы. Расчет страховых взносов от начисленной суммы оплаты труда в соответствии с законодательством. Отражение данных по оплате труда в соответствующих учетных регистрах. Взаимосверка данных бухгалтерского учета по учету оплаты труда с другими регистрами. Защита темы.
4	Учет расчетов с подотчетными лицами. Проводится в форме практического занятия по обобщению и углублению знаний и решением ситуаций. Составление авансовых отчетов. Отражение авансовых отчетов в учетных регистрах. Отражение данных по расчетам с подотчетными лицами в Главной книге. Защита темы.
5	Учет кассовых операций. Проводится в форме практического занятия по обобщению и углублению знаний и решением ситуаций. Составление первичных документов по учету кассовых операций. Заполнение Книг регистрации приходных и расходных кассовых ордеров. Порядок ведения Кассовой книги. Отражение данных Отчета кассира в учетных регистрах. Взаимосверка учетных регистров. Заполнение Главной книги на основании данных по движению денежных средств. Защита темы.
6	Учет операций по расчетному счету. Проводится в форме практического занятия по обобщению и углублению знаний и решением ситуаций. Составление выписок банка из расчетного счета и их обработка. Открытие учетных регистров и отражение выписок банка в учетных регистрах. Взаимоувязка учетных регистров. Разноска данных о движении денежных средств в Главную книгу. Защита темы.
7	Учет затрат на производство. Проводится в форме практического занятия по обобщению и углублению знаний. Составление регистра по общепроизводственным расходам. Распределение общепроизводственных расходов. Составление регистра общехозяйственных расходов. Распределение общехозяйственных расходов. Составление карточки аналитического учета затрат на производство. Оценка незавершенного производства. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Отражение данных по учету затрат на производство в регистрах синтетического учета. Защита темы.
8	Учет готовой продукции и ее продажи. Проводится в форме практического

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	занятия по обобщению и углублению знаний. Оформление первичными документами движение готовой продукции. Отражение данных по движению продукции в учетных регистрах. Взаимосверка учетных регистров. Отражение данных по движению готовой и проданной продукции в Главной книге. Защита темы.
9	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Проводится в форме практического занятия по обобщению и углублению знаний и решение ситуаций. Отражение первичных документов в регистрах аналитического учета расчетов с дебиторами и кредиторами. Взаимосверка учетных регистров. Отражение данных по расчетам с разными дебиторами и кредиторами в Главной книге. Защита темы.
10	Заключительный цикл: формирование финансового результата, составление Главной книги и отчетности. Проводится в форме практического занятия по обобщению знаний. Отражение данных по формированию финансового результата в регистрах аналитического и синтетического учета. Сверка взаимосвязанных оборотов в учетных регистрах. Заполнение Главной книги. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности. Защита темы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Учет материалов и расчетов с поставщиками	ПК-1	З.Знать документальное оформление, способы оценки объектов бухгалтерского учета, формирование бухгалтерских записей, порядок отражения объектов в регистрах бухгалтерского учета и формах бухгалтерской (финансовой) отчетности У.Уметь составлять первичные документы, регистры бухгалтерского учета,	Представление решения и защита темы "Учет материалов и расчетов с поставщиками"	Критерии оценивания задания: составление первичных документов по движению материалов, отражение первичных документов в регистрах, расчет фактической себестоимости поступивших и использованных материалов, определение величины

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			рассчитывать экономические показатели по объектам бухгалтерского учета Н.Владеть навыком обобщения учетной информации в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности		материалов в пути и неотфактурованных поставок и расчетов с поставщиками. (10)
2	2. Учет основных средств	ПК-1	З.Знать документальное оформление, способы оценки объектов бухгалтерского учета, формирование бухгалтерских записей, порядок отражения объектов в регистрах бухгалтерского учета и формах бухгалтерской (финансовой) отчетности У.Уметь составлять первичные документы, регистры бухгалтерского учета, рассчитывать экономические показатели по объектам бухгалтерского учета Н.Владеть навыком обобщения учетной информации в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности	Представление решения и защита темы "Учет основных средств"	Критерии оценивания задания – 10 баллов: составление первичных документов по движению основных средств, отражение первичных документов в регистрах, выявление финансового результата от продажи (выбытия), порядок начисления амортизации и отражение в регистрах. (10)
3	3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	ПК-1	З.Знать документальное оформление, способы оценки объектов бухгалтерского учета, формирование бухгалтерских записей, порядок отражения объектов в регистрах бухгалтерского учета	Представление решения и защита темы "Учет расчетов с персоналом по оплате труда"	Критерии оценивания задания – 10 баллов: составление первичных документов по начислению и удержанию заработной платы, отражение

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			и формах бухгалтерской (финансовой) отчетности У.Уметь составлять первичные документы, регистры бухгалтерского учета, рассчитывать экономические показатели по объектам бухгалтерского учета Н.Владеть навыком обобщения учетной информации в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности		первичных документов в регистрах, расчет страховых взносов от начисленной суммы заработной платы. (10)
4	4. Учет расчетов с подотчетными лицами	ПК-1	З.Знать документальное оформление, способы оценки объектов бухгалтерского учета, формирование бухгалтерских записей, порядок отражения объектов в регистрах бухгалтерского учета и формах бухгалтерской (финансовой) отчетности У.Уметь составлять первичные документы, регистры бухгалтерского учета, рассчитывать экономические показатели по объектам бухгалтерского учета Н.Владеть навыком обобщения учетной информации в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности	Представление решения и защита темы "Учет расчетов с подотчетными лицами"	Критерии оценивания задания – 10 баллов: составление первичных документов по расчетам с подотчетными лицами, отражение первичных документов в регистрах и в Главной книге. (10)
5	5. Учет кассовых операций	ПК-1	З.Знать документальное оформление, способы	Представление решения и защита темы "Учет кассовых	Критерии оценивания задания – 10

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			оценки объектов бухгалтерского учета, формирование бухгалтерских записей, порядок отражения объектов в регистрах бухгалтерского учета и формах бухгалтерской (финансовой) отчетности У.Уметь составлять первичные документы, регистры бухгалтерского учета, рассчитывать экономические показатели по объектам бухгалтерского учета Н.Владеть навыком обобщения учетной информации в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности	операций"	баллов: составление первичных документов по движению денежных средств в кассе, составление кассовой книги и отчета кассира, составление регистров по движению денежных средств в кассе и отражение данных в Главной книге. (10)
6	6. Учет операций по расчетному счету	ПК-1	З.Знать документальное оформление, способы оценки объектов бухгалтерского учета, формирование бухгалтерских записей, порядок отражения объектов в регистрах бухгалтерского учета и формах бухгалтерской (финансовой) отчетности У.Уметь составлять первичные документы, регистры бухгалтерского учета, рассчитывать экономические показатели по объектам бухгалтерского учета Н.Владеть навыком	Представление решения и защита темы "Учет операций по расчетному счету"	Критерии оценивания задания – 5 баллов: составление первичных документов по движению денежных средств на расчетном счете, составление регистров по движению денежных средств на расчетном счете и отражение данных в Главной книге. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			обобщения учетной информации в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности		
7	7. Учет затрат на производство	ПК-1	З.Знать документальное оформление, способы оценки объектов бухгалтерского учета, формирование бухгалтерских записей, порядок отражения объектов в регистрах бухгалтерского учета и формах бухгалтерской (финансовой) отчетности У.Уметь составлять первичные документы, регистры бухгалтерского учета, рассчитывать экономические показатели по объектам бухгалтерского учета Н.Владеть навыком обобщения учетной информации в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности	Представление решения и защита темы "Учет затрат на производство"	Критерии оценивания задания – 10 баллов: составление регистров по затратам на производство, расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. (10)
8	8. Учет готовой продукции и ее продажи	ПК-1	З.Знать документальное оформление, способы оценки объектов бухгалтерского учета, формирование бухгалтерских записей, порядок отражения объектов в регистрах бухгалтерского учета и формах бухгалтерской (финансовой) отчетности У.Уметь составлять первичные	Представление решения и защита темы "Учет готовой продукции и ее продажи"	Критерии оценивания задания – 10 баллов: составление первичных документов по движению готовой продукции, составление регистров по движению готовой продукции, методика распределения

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			документы, регистры бухгалтерского учета, рассчитывать экономические показатели по объектам бухгалтерского учета Н.Владеть навыком обобщения учетной информации в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности		расходов на продажу и отражение данных в Главной книге. (10)
9	9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	ПК-1	З.Знать документальное оформление, способы оценки объектов бухгалтерского учета, формирование бухгалтерских записей, порядок отражения объектов в регистрах бухгалтерского учета и формах бухгалтерской (финансовой) отчетности У.Уметь составлять первичные документы, регистры бухгалтерского учета, рассчитывать экономические показатели по объектам бухгалтерского учета Н.Владеть навыком обобщения учетной информации в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности	Представление решения и защита темы "Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами"	Критерии оценивания задания – 5 баллов: составление первичных документов по расчетам с дебиторами и кредиторами, составление регистров по расчетам с дебиторами и кредиторами и отражение данных в Главной книге. (5)
10	10. Заключительный цикл: формирование финансового результата, составление Главной книги и отчетности	ПК-1	З.Знать документальное оформление, способы оценки объектов бухгалтерского учета, формирование бухгалтерских записей, порядок отражения объектов в	Представление решения и защита темы "Заключительный цикл"	Критерии оценивания задания – 20 баллов: формирование финансового результата от обычных и прочих видов

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			регистрах бухгалтерского учета и формах бухгалтерской (финансовой) отчетности У.Уметь составлять первичные документы, регистры бухгалтерского учета, рассчитывать экономические показатели по объектам бухгалтерского учета Н.Владеть навыком обобщения учетной информации в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности		деятельности, отражение в регистрах аналитического и синтетического учета, сверка взаимосвязанных оборотов в учетных регистрах, заполнение Главной книги, составление бухгалтерской и налоговой отчетности. (20)
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ теста оценивается в 2 балла.

Компетенция: ПК-1 Способен формировать информацию об объектах бухгалтерского учета, составлять на ее основе бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Знание: Знать документальное оформление, способы оценки объектов бухгалтерского учета, формирование бухгалтерских записей, порядок отражения объектов в регистрах бухгалтерского учета и формах бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. В каком регистре производится начисление амортизации основных средств?
2. Взаимоувязка форм отчетности
3. Как осуществляется сверка оборотов в учетных регистрах?
4. Какие производятся удержания из начисленной суммы оплаты труда.
5. Какими документами оформляется поступление материалов?
6. Какими документами оформляется расчет амортизации основных средств?
7. Какими документами оформляются операции по зачислению денежных средств на расчетный счет.

8. Какими документами оформляются операции по списанию денежных средств с расчетного счета.
9. Какими способами производится расчет амортизации основных средств.
10. Какой метод оценки материалов принят в организации?
11. Назвать и охарактеризовать первичные документы по движению основных средств
12. Назвать регистры синтетического и аналитического учета по движению основных средств.
13. Отражение операций по расчетному счету в учетных регистрах.
14. Отражение прибыли в отчетности.
15. Охарактеризовать первичные документы по расчету основных видов оплаты труда.
16. Показать взаимосвязь между регистрами по выбытию основных средств и регги по движению денежных средств.
17. Показать методику и технику расчета основных видов оплаты труда.
18. Показать методику и технику расчета отпускных.
19. Показать методику и технику расчета пособия по временной нетрудоспособности.
20. Показать обработку выписок банка по расчетному счету.
21. Показать порядок обработки первичных документов по учету кассовых операций: приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера.
22. Показать порядок обязательных удержаний из начисленной суммы оплаты труда.
23. Показать порядок отражения данных по основным средствам в Главной книге и отчетности.
24. Показать порядок составления лицевых счетов
25. Показать порядок составления платежных ведомостей.
26. Показать порядок составления расчетных ведомостей
27. Порядок ведения журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов.
28. Порядок ведения кассовой книги.
29. Порядок ведения регистра по дебету счета «Касса».
30. Порядок ведения регистра по дебету счета «Расчетный счет».
31. Порядок ведения регистра по кредиту счета «Касса».
32. Порядок ведения регистра по кредиту счета «Расчетный счет».
33. Порядок документального оформления операций по учету оплаты труда.
34. Порядок документального оформления сдачи денежной наличности из кассы.
35. Порядок заполнения Главной книги.
36. Порядок заполнения регистра по учету выбытия основных средств
37. Порядок заполнения регистра по учету отпуска материалов.
38. Порядок заполнения регистра по учету поступления материалов.
39. Порядок заполнения регистра по учету поступления основных средств
40. Порядок заполнения регистра по учету расчетов с поставщиками за материалы.
41. Порядок распределения материалов по направлениям использования материалов.
42. Порядок расчета фактической себестоимости поступивших материалов.
43. Порядок сверки взаимосвязанных оборотов в учетных регистрах по учету поступления товаров и расчетов с поставщиками, по учету продажи товаров и поступлению денежных средств в кассу и др.
44. Порядок списания расходов на продажу в промышленных организациях.
45. Порядок формирования отчета кассира.
46. Составление бухгалтерской отчетности за отчетный период.
47. Учет расчетов с подотчетными лицами и их документальное оформление, отражение в отчетности
48. Учетные регистры по аналитическому учету финансовых результатов, порядок их составления.

49. Учетные регистры по синтетическому учету финансовых результатов, порядок их составления.
50. Финансовый результат от обычных видов деятельности, учет и порядок его формирования.
51. Финансовый результат от прочей деятельности, учет и порядок его формирования.
52. Формирование затрат на производство продукции в первичных документах и регистрах
53. Формирование информации по расчетам с разными дебиторами и кредиторами: первичные документы, регистры, отчетность
54. Формирование первичных докмуентов по выпуску и отгрузке продукции, отражение в учетных регистрах и отчетности
55. Формирование фактической себестоимости выпущенной продукции

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Решение верное и полное - 40 баллов, с незначительными ошибками - 30-39 баллов, с значительными ошибками - 1-29 баллов, неверное решение - 0 баллов.

Компетенция: ПК-1 Способен формировать информацию об объектах бухгалтерского учета, составлять на ее основе бухгалтерскую (финансовую) отчетность
Умение: Уметь составлять первичные документы, регистры бухгалтерского учета, рассчитывать экономические показатели по объектам бухгалтерского учета
Задача № 1. Рассчитать экономические показатели, составить первичные документы и регистры аналитического учета

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Решение верное и полное - 40 баллов, с незначительными ошибками - 30-39 баллов, с значительными ошибками - 1-29 баллов, неверное решение - 0 баллов.

Компетенция: ПК-1 Способен формировать информацию об объектах бухгалтерского учета, составлять на ее основе бухгалтерскую (финансовую) отчетность
Навык: Владеть навыком обобщения учетной информации в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности
Задание № 1. Составить регистры по объектам учета, отразить в регистре синтетического учета и составить отчетные формы

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.01 Экономика
Профиль - Бухгалтерский учет и налогообложение
Кафедра бухгалтерского учёта и налогообложения
Дисциплина - Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Рассчитать экономические показатели, составить первичные документы и регистры аналитического учета (40 баллов).
3. Составить регистры по объектам учета, отразить в регистре синтетического учета и составить отчетные формы (40 баллов).

Составитель _____ Т.И. Копылова

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Орлова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. учебник. Изд. 4-е, перераб. и доп./ Н. П. Кондраков.- М.: Проспект, 2018.-512 с.
2. Сигидов Ю. И., Ясменко Г. Н. Бухгалтерский финансовый учет. учеб. пособие для вузов.- М.: ИНФРА-М, 2017.-366 с.
3. Копылова Е.К., Копылова Т.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 139 с.
4. Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 468 с. — 978-5-89035-915-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57979.html
5. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 686 с. — 978-5-394-02182-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60393.html

б) дополнительная литература:

1. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет. рек. УМО М-ва образования РФ. учеб. пособие для бакалавров. 10-е изд., перераб. и доп./ В. П. Астахов.- М.: Юрайт, 2012.-988 с.
2. Сорокина Е. М., Путырская Я. В., Хомкалова М. П. Бухгалтерский (финансовый) учет : вопросы, тесты и задачи. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. финансов/ Е. М. Сорокина, Я. В. Путырская, М. П. Хомкалова.- М.: Финансы и статистика, 2010.-158 с.
3. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий учет). учебник. Изд. 4-е перераб. и доп./ Н. П. Кондраков.- М.: Проспект, 2017.-512 с.
4. Кондраков Н. П., Кондраков И. Н. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах/ Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков.- М.: Проспект, 2015.-276 с.
5. Слободняк И. А., Преина О. А., Цизман И. О. Бухгалтерский учет и экономический анализ основных средств в организациях и учреждениях.. учеб. пособие/ И. А. Слободняк, И. О. Цизман, О. А. Преина.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-361 с.
6. Копылова Т. И., Копылова Е. К. Бухгалтерский учет: хозяйственные процессы и финансовые результаты. учеб. пособие/ Т. И. Копылова, Е. К. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-98 с.
7. Шатунова Г. А., Архипова Н. А., Корнеева Т. А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию. 2-е изд., перераб. и доп./ Г. А. Шатунова, Т. А. Корнеева, Н. А. Архипова.- М.: ЭКСМО, 2010.-510 с.
8. Сацук Т. П., Полякова И. А., Ростовцева О. С. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. рек. УМО вузов России по образованию в обл. финансов, учета и мировой

экономики. учеб. пособие/ Т. П. Сацук, И. А. Полякова, О. С. Ростовцева.- М.: КноРус, 2014.-274 с.
9. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств. рек. УМО высш. образования. учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ Г. И. Алексеева.- М.: Юрайт, 2015.-268 с.
10. Копылова Т.И. Альбом первичных документов и регистров по финансовому учету.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2007.- 227 с.
11. Одаховская Д.А., Рой О.Ю. Бухгалтерский учет: элементы метода бухгалтерского учета.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 409 с.
12. Путырская Я.В., Сорокина Е.М., Хомкалова М.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: вопросы, тесты и задачи.- М.: Финансы и статистика, 2010.- 160 с.
13. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : практикум / И.В. Анциферова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 366 с. — 978-5-394-01102-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60392.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области бухгалтерского учета.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций обучающемуся необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• выполнение заданий в рамках дисциплины (консультирование в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• подготовка к семинарским и практическим занятиям по материалам лекции, рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.).

• самостоятельное изучение отдельных вопросов по учебникам или учебным пособиям.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:
– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:
– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета)